



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/23-03/33
URBROJ: 513-03-04-23-2

Zagreb, 7. kolovoza 2023.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ODRŽAVANJE INFORMATIČKE OPREME I SISTEMSKOG SOFTVERA
INFORMACIJSKOG SUSTAVA MINISTARSTVA FINANCIJA

Jednostavna nabava: 6/23

Naručitelj: **REPUBLIKA HRVATSKA**
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, kolovoz 2023.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančićeva 5

10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1315

Internetska adresa: mfin.gov.hr

Adresa elektroničke pošte: ponuda@mfin.hr

2. KOMUNIKACIJA

Naručitelj će voditi postupak nabave na hrvatskom jeziku. Komunikacija između gospodarskih subjekata i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici gospodarskog subjekta ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je gospodarskog subjekta na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je održavanje informatičke opreme i sistemskog softvera informacijskog sustava Ministarstva financija.

CPV oznaka: CPV 503120000-5 Održavanje i popravak računalne opreme

CPV: 72250000-2 Sistemske usluge i usluge potpore

Procijenjena vrijednost nabave: 26.500,00 eura

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Opseg i cilj usluga Ponuditelja, u osiguravanju nesmetanog rada bitnih komponenti informacijskog sustava Naručitelja, u skladu su s poslovnim potrebama Naručitelja te mogu sadržavati implementaciju tehnologija i rješenja, planiranje arhitekture sustava, vođenje projekata, te kreiranje svakodnevnih operativnih procedura bitnih za nesmetano funkcioniranje informacijskog sustava Naručitelja.

Održavanje poslužitelja, komunikacijske opreme, sistemskog softvera te korisničke informatičke opreme u funkciji rada IS-a podrazumijeva poduzimanje svih radnji u svrhu osiguranja pune funkcionalnosti sustava, a provodi se na lokacijama Naručitelja u Zagrebu.

4.1 Usluge koje su predmet ove nabave sastoje se od usluga:

4.1.1. Usluga održavanja informatičke opreme

a) Preventivno i proaktivno održavanje

Preventivno održavanje informatičke opreme obuhvaća redovito periodičko praćenje i podešavanje svih parametara u svrhu optimalnog i ispravnog rada, dok proaktivno održavanje podrazumijeva predviđanje problema u operativnosti i njihovo preventivno otklanjanje, odnosno upozorenje Naručitelju na iskoristivost i zauzetost kapaciteta opreme (procesori, diskovi, memorija, propusnost). U to je uključeno:

- Kontrola propisanih radnih uvjeta
- Pregled stanja i operativnosti programske opreme
- Instalacija izmjena u programskoj opremi koje su predmet održavanja
- Pregled sistemskih datoteka u kojima su zapisane greške u proteklom razdoblju
- Testiranje sustava dijagnostičkim programima
- Administriranje korisničkih računa i korisničkih grupa
- Praćenje performansi sustava,
- Reagirane na probleme i istraživanje uzroka problema vezanih uz performanse sustava
- Primjena procesa za uzimanje i vraćanje sigurnosnih kopija podataka (backup and restore) pomoću aplikacije Naručitelja Veeam Backup & Replication.
- Rješavanje, eskalacije problema i upućivanje problema na rješavanje odgovarajućim pružateljima usluga (tvrtkama principalima za pojedinu vrstu opreme te sistemski i komunikacijski softver)

Preventivno i proaktivno održavanje dogovaraju se sa Naručiteljem.

b) Funkcionalno održavanje

Uključuje izmjene i dogradnje funkcionalnosti informatičke infrastrukture u skladu sa zahtjevima Naručitelja (potrebnu sklopovsku i programsku opremu osigurava Naručitelj)

4.1.2. Održavanje sistemskog softvera u funkciji rada i održavanja IS-a

Obveza Ponuditelja je održavanje VMware i Microsoft programske infrastrukture, na svim lokacijama Naručitelja poštujući rokove uspostave pune funkcionalnosti opreme navedene pod 'Vrijeme prijave i odziv'.

Usluge održavanja sistemskog softvera obuhvaćaju:

- Održavanje VMware virtualizacijskog softvera
- Održavanje Microsoft proizvoda (Windows 10/11, Windows Server, SQL Server, SharePoint Server, Exchange server, Endpoint Configuration Manager)

a) Preventivno i proaktivno održavanje

Preventivno održavanje obuhvaća redovito periodičko praćenje i podešavanje svih parametara u svrhu optimalnog i ispravnog rada, dok proaktivno održavanje podrazumijeva predviđanje problema u operativnosti i njihovo preventivno otklanjanje. Ponuditelj će u sklopu usluge preventivnog održavanja kontinuirano pratiti objave poboljšanja VMware i Microsoft programske opreme i procjenjujući značaj objavljenog poboljšanja i moguće implikacije (ne)instaliranja objavljenog poboljšanja u dogovoru sa Naručiteljem instalirati navedena poboljšanja.

b) Korektivno održavanje

Obveza Ponuditelja je da po prijavi kvara, u vremenskom okviru ne dužem od zadanog odzivnog vremena (vrijeme odziva), na lokaciju kvara pošalje stručnu osobu koja će utvrditi kvar i otkloniti ga u vremenskom okviru ne dužem od zadanog vremena popravka neispravne opreme (vrijeme popravka).

Uključuje izmjene i dogradnje funkcionalnosti informatičke infrastrukture u skladu sa zahtjevima Naručitelja (potrebnu sklopovsku i programsku opremu osigurava Naručitelj).

Ponuditelj može Naručitelju osigurati opremu koja će pomoći kod dijagnosticiranja incidenta i njegovog rješavanja. Oprema te vrste je vlasništvo Ponuditelja i na zahtjev Ponuditelja bit će mu vraćena.

Održavanje uključuje i testiranje novih verzija softvera u testnoj okolini Ponuditelja, te podrška pri instalaciji i implementaciji na svim lokacijama Ministarstva. Sve nadogradnje koje se pojave u vremenu održavanja također su uključeni u održavanje kao i njihova instalacija, implementacija i testiranje.

c) Vrijeme prijave i odziv

Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju mogućnost prijave problema u radu opreme, servisa ili kvara 365 dana u godini, 24 sata dnevno.

Režim održavanja: 24 x 7 x 365, a podrazumijeva održavanje i popravak na lokacijama Naručitelja, s odzivom unutar 4 sata (vrijeme odziva) od prijave kvara ili problema. Vrijeme popravka, odnosno dostizanje pune funkcionalnosti je do 16 sati (vrijeme popravka) po prijemu obavijesti o problemu u radu.

U situacijama kada Ponuditelj ne može osigurati prihvatljivo rješenje za kritične incidente Naručitelja pomoću uobičajenih metoda podrške, Ponuditelj može eskalirati incident svojim Dobavljačima usluga koji angažiraju svoje stručnjake za tehničku podršku.

4.1.3. Usluge savjetovanja

Cilj usluga savjetovanja je unapređenje rada IS-a, povećanje njegove funkcionalnosti i efikasnosti te upoznavanje s mogućnostima korištenja novih IT tehnologija. Kroz ove usluge Ponuditelj mora osigurati metodološki ujednačen pristup za slijedeće potrebe Naručitelja:

- Tehnološko savjetovanje i prijenos znanja o korištenju i unapređivanju sustava
- Uvođenje novih funkcionalnosti u sustav
- Upravljanje promjenama sustava
- Unapređenje performansi sustava

4.2. NAČIN ZAPRIMANJA ZAHTJEVA I PRAĆENJE STATUSA INCIDENTA

Ponuditelj je dužan prijavu zahtjeva osigurati na jedan od sljedećih načina: HelpDesk/ServiceDesk, Mail porukom, Dežurni telefon. Obaveza je Naručitelja odrediti ovlaštene osobe za prijavljivanje zahtjeva, praćenje, te zaključivanje zahtjeva.

Ponuditelj je dužan u slučaju potrebe eskalirati zahtjev za intervencijom na višu instancu specijaliziranom osoblju, stručni vanjski suradnici tvrtki principala te omogućiti ovlaštenim osobama Naručitelja praćenje statusa eskaliranog zahtjeva.

4.3. IZVJEŠĆIVANJE

Prilikom odziva na intervenciju Ponuditelj je dužan potvrditi Naručitelju preuzimanje zahtjeva za intervencijom, te ga obavijestiti kome je zadatak dodijeljen. Po završetku svake pojedinačne intervencije Ponuditelj je dužan ispuniti radni nalog sa svim relevantnim podacima o intervenciji. Ovlaštena osoba Naručitelja ovjerava istinitost podataka svojim potpisom. Iznimka je kod preuzimanja incidenata i prisutnosti više stručnih osoba, kada se može popuniti više radnih naloga za svaki incident.

Na završetku svakog mjeseca Ponuditelj je dužan dostaviti Zapisnik o izvršenim ugovornim obvezama koji sadrži:

- 1) sumarni mjesečni izvještaj o obavljenim intervencijama,
- 2) analizu strukture incidenata, posebno za ponovljene ili međusobno vezane incidente,
- 3) svi radni nalozi sa originalnom prijavom kvara,
- 4) ažuriranu dokumentaciju za slučaj izmjene na sustavu,
- 5) zapisnik o preventivnom održavanju.

4.4. POPRAVAK I PRIJEVOZ OPREME

Oprema u jamstvenom roku, servisira se od strane za to ovlaštenih servisa i certificiranog osoblja, a prema uvjetima jamstva na lokaciji Naručiitelja ili Ponuditelja. Oprema van jamstvenog roka održava se na lokaciji Naručiitelja ili na lokaciji servisa Ponuditelja usluga. Prijevoz opreme u jamstvenom i van jamstvenom roku je obveza Ponuditelja usluga, osim ako nije drukčije navedeno u jamstvenim uvjetima.

5. IZMJENA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Naručiitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje poziva za dostavu ponuda, izmijeniti poziv za dostavu ponuda u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni poziva za dostavu ponuda, Naručiitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija gdje je objavio i poziv za dostavu ponuda.

6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na slijedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik (Prilog 2), te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se nepravilnima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

7.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3).

Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

7.2. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4) kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinskog i zdravstveno osiguranje.

7.3. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5) kojom dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

7.4. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora u kojoj izjavljuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili uplatiti novčani polog kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6).

Umjesto dostavljanja garancije banke ili zadužnice ili bjanko zadužnice Ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se uplaćuje u korist računa IBAN HR 1210010051863000160, SWIFT CODE: NBHRHR2XXXX, poziv na broj: 64 9725-20157-OIB Ponuditelja i opisom plaćanja: "Polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora evidencijski broj 6/23." Ponuditelj nema pravo potraživanja kamata na uplaćeni novčani polog. Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo/uplatiti novi novčani polog u roku od 10 (deset dana) od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

7.5. Ponuditelj je obvezan dostaviti izjavu kojom izjavljuje da ima minimalno 6 stalno zaposlenih djelatnika. Izjava mora sadržavati popis imena i prezimena zaposlenika potpisana i ovjerena od strane Ponuditelja kao dokaz da su zaposlenici tvrtke Ponuditelja, stručnu spremu zaposlenika te njihove stručne certifikate koji dokazuju da su stručni za obavljanje radova i usluga koje su predmet ove nabave.

7.6. Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaze tehničke i stručne sposobnosti, potvrdu proizvođača opreme ili njegovog ovlaštenog predstavnika u RH o Ponuditeljevom statusu ovlaštenog partnera i ovlaštenju-certifikatu tvrtke za instalaciju i održavanje predmetne opreme:

- Microsoft Certified Partner s minimalnim kompetencijama:
 - Gold Data Platform
 - Gold Datacenter
 - Gold Messaging
- IBM Platinum Business Partner
- Veeam Gold Partner
- VMware Partner
- Dell Titanium partner

Navedenim certifikatima potvrđuje se da Ponuditelj koji ih posjeduju ima potrebna specifična znanja za pružanje usluga koje su predmet ovoga javnog nadmetanja te da Naručitelju pružaju razboritu sigurnost potrebnu za ispunjenje predmetne usluge.

Dokaz se podnosi u obliku preslika navedenih certifikata izdanih od strane ovlaštenih i nadležnih tijela za njihovo izdavanje.

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana .

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Dokazi iz točke 7.1. do 7.4. su Prilog i sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda i isti moraju biti ispunjeni, potpisani i ovjereni od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

8. PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuditelji Poziv za dostavu ponuda preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

9. JEZIK I SADRŽAJ PONUDE

Ponude moraju biti izrađene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu osim dokaza tehničke i stručne sposobnosti koji mogu biti na engleskom jeziku.

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku i uvezanu u cjelinu.

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude (popunjeni obrazac Prilog 1, koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda)
2. Troškovnik (popunjeni obrazac Prilog 2, koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda)
3. Izjava o nekažnjavanju (popunjeni obrazac Prilog 3, koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda)
4. Izjava o nepostojanju poreznog duga (popunjeni obrazac Prilog 4, koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda)
5. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti (popunjeni obrazac Prilog 5, koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda)
6. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (popunjeni obrazac Prilog 6, koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda)
7. Izjava o minimalnom broju zaposlenika iz točke 7.5. Poziva za dostavu ponuda
8. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti iz točke 7.6. Poziva za dostavu ponuda

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

10. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena. Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ

"Jednostavna nabava 6/23."

te adresom Naručitelja.

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja: MINISTARSTVO FINANCIJA Zagreb, Katančićeva 5.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj točki poziva Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 17. kolovoza 2023. godine do 12:00 sati.

11. ROK VALJANOSTI PONUDA

60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

12. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 17. kolovoza 2023. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

13. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računске pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

14. KRITERIJ ZA ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda. Neprihvatljiva je ona ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana sredstva Naručitelja. Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije u skladu s Pozivom za dostavu ponuda.

15. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se postupku jednostavne nabave sklopiti Ugovor o nabavi na rok od 12 (dvanaest) mjeseci.

16. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Početak isporuke teče odmah po sklapanju Ugovora.
Mjesto isporuke na lokacijama Naručitelja u Zagrebu.

17. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje platiti temeljem ispostavljenih računa, sukladno prethodno ovjerenom Zapisniku o izvršenim ugovornim obvezama. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

18. OBAVIJEST O ZAVRŠETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naručitelj će u primjerenom roku dostaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda svim Ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude i obavijestiti ih o završetku postupka jednostavne nabave.

19. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

20. ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sukladno članku 80. stavku 2. točki 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16 i 114/22) Ministarstvo financija kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi u smislu odredbi članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., Zagreb, Ulica Dragutina Domjanića 25, OIB: 75600937682
2. BORUT d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, OIB: 15902761794

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja.....: _____

OIB Ponuditelja.....: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Račun Ponuditelja (IBAN) i naziv banke: _____

Predmet nabave: Održavanje informatičke opreme i sistemskog softvera informacijskog sustava Ministarstva financija

Način nabave: Jednostavna nabava 6/23

Uvjeti i način plaćanja u eurima:

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(brojkama)

Iznos PDV-a: _____
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: _____
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Rok isporuke: Počinje teći odmah po sklapanju ugovora.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv Ponuditelja: _____

TROŠKOVNIK Jednostavna nabava 6/23				
Redni broj	Opis robe i usluge	Broja sati	Jedinična cijena (€/sat)	Ukupno (količina x jed. cijena)
1.	Rad certificiranog zaposlenika radnim danom, vikendom i praznicima u vremenu od 0:00-24:00 sata	500		
Ukupno bez PDV-a:				
PDV:				
Ukupno s PDV-om:				

Cijena ponude mora biti iskazana u eurima kao nepromjenjiva. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez PDV-a. Ponuditelj mora u cijelosti popuniti sve stavke Troškovnika, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt kao ni osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevara, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(u slučaju da gore navedeni gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili neka od osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske)

niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gore navedenog gospodarskog subjekta, odnosno države/a čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, 20____ godine

(potpis ovlaštene osobe)

¹ Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s
Ministarstvom financija, kao naručiteljem, za nabavu

_____ (upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili uplatiti novčani polog, kao
jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos
od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa
ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)